ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 4			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0089 de 2025	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA FERNANDA PINEDA JAIME	
Documento de identificación: C.C. 37.329.814 de Ocaña	
Nombre del supervisor: Nelsy Patricia Villa Tombe	
Organismo: Secretaria de Salud Pública	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/01/2025	Fecha terminación 31/08/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($43.560.000).
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 43.560.000	$5.445.000	$ 16.335.000	$ 21.780.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9483353284 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1354585254 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 25/Marzo/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación 1: Participar en la planeación estratégica de la participación en salud.

- Participó en reunión de grupo para la elaboración del Plan de la Política de Participación Social en salud vigencia 2025 en lo relacionado con el grupo de participación social. Evidencias (Acta TRD 4145.030.9.37.62)
- Participó en reunión de grupo para realizar seguimiento a compromisos y planes de gestión, analizar propuestas clave para la participación comunitaria y el fortalecimiento de los COPACOS, y socializar lineamientos y documentos estratégicos para 2025. Evidencias Acta TRD 4145.030.9.37.66)

Obligación 2 Realizar articulación institucional para el seguimiento de las acciones de la política de participación social de la PPSS**.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el diligenciamiento de la matriz programación de la Política de Participación Social 2025 a la plataforma del Ministerio de Salud. Evidencias (Plan PPSS)
- Realizó el archivo plano para reporte del Plan de la PPSS a la plataforma PISIS Minsalud. Evidencias (Archivo TXT).
- Realizo el reporte en la plataforma PISIS plan 2025 (Evidencias Correo Plataforma PISIS).
- Realizó reunión para la construcción del plan de la política de participación social con los referentes de la mesa de lineamientos de la secretaria de Salud (Evidencias Acta TRD 4145.030.9.37.53)
- Se participó en la asistencia técnica. a las ESE e IPS en aspectos generales de la PPSS con énfasis en eje de fortalecimiento institucional, empoderamiento de la ciudadanía y organizaciones sociales e Impulso a la cultura de la salud. (Evidencias Acta TRD 4145.030.9.37.50)
- Se participó asistencia técnica a las ESE e IPS en aspectos generales de la PPSS con énfasis en los ejes 4 y 5. (Evidencias Acta TRD 4145.030.9.37.61)

Obligación 3: Realizar la gestión administrativa y financiera del proyecto para la Participación Social en Salud.

- Realizó y reportó el formato 1S del mes de marzo de 2025 para seguimiento del proyecto BP26005445 (Evidencias Excel 1S Marzo).
- Realizó y reportó el formato Plan de acción Salud del mes de marzo de 2025 para seguimiento del proyecto BP26005445 (Evidencias Matriz Plan de Acción Salud)
- Realizó informe resumen del proyecto BP 265445 para reporte en la plataforma PIIP (Evidencia Informe resumen ejecutivo Trimestre I)
- Participó en reunión para el seguimiento PAA plan de acción anual de la PPSS año 2025 (Evidencia listado de asistencia).
- Realizó Matriz seguimientos metas de resultado y estratégicas PTS Marzo25. (Evidencia Matriz plan territorial).
- Participó en capacitación modificaciones presupuestales, informes PIIP, PAS realizada por el grupo de planeación (Evidencias Acta TRD 4145.010.15.2.62).
- Organizo y envió documento para la gestión de compara de Bienes de uso Común papelería (Carpeta Compras Papeleria)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Organizo y envió documento para la gestión de compras de Bienes de uso Común Tóner (Carpeta Compras tóner)

Obligación 4 Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de calidad en el marco del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

- Realizo el diligenciamiento y reporte de la matriz para la contratación del personal de participación social. (Evidencias Matriz combinación V7).
- Realizo el trámite para la gestión de las cuentas del mes de marzo de los contratistas del grupo (Evidencias Matriz reporte cuentas, Coreos electrónicos).
- Realizó inducción en la Política de Participación Social en Salud. (Evidencias. Acta TRD 4145.030.9.37.55.
- Participó en reunión de Inducción en Sistema de Gestión Documental Evidencias Acta 4145.030.9.37.54.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

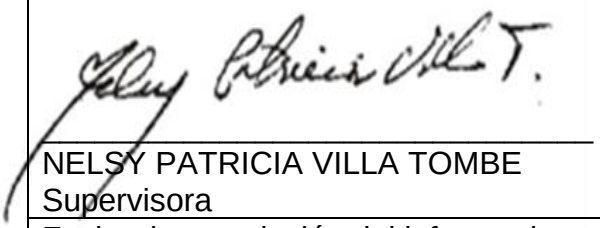
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD con evidencias

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 07 de Abril de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.